**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРМИСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

д. Бурмистрово

13.09.2011 № 33

О порядке формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

Бурмистровского сельсовета и финансового

обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Бурмистровского сельсовета и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее − Порядок).

2. Установить, что к муниципальным бюджетным учреждениям Бурмистровского сельсовета, финансовое обеспечение деятельности которых в соответствии с решением сессии Совета депутатов Бурмистровского сельсовета от 13.09.2011 г. № 57 «Об особенностях правового положения муниципальных учреждений Бурмистровского сельсовета в переходный период» осуществляется путём предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с решением сессии Совета депутатов о бюджете Бурмистровского сельсовета, применяются нормы настоящего постановления, установленные для муниципальных бюджетных учреждений Бурмистровского сельсовета.

В случае если в отношении муниципального бюджетного учреждения Бурмистровского сельсовета является бюджетная смета, к нему применяются нормы настоящего Постановления, установленные для муниципальных казенных учреждений Бурмистровского сельсовета.

3. Постановление разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Бурмистровского сельсовета К.В.Ульченко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Бурмистровского сельсовета

от 13.092011г. № 33

Порядок формирования муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений Бурмистровского сельсовета

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, муниципальными бюджетными учреждениями Бурмистровского сельсовета, муниципальными казенными учреждениями Бурмистровского сельсовета (далее – муниципальные учреждения) на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Муниципальное задание формируется на основе нормативного правового акта администрации Бурмистровского сельсовета об утверждении перечня и объема муниципальных услуг (работ), оказываемых в соответствующей сфере для всех муниципальных учреждений Бурмистровского сельсовета в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных учреждений.

3. При определении стоимости муниципальных услуг администрация Бурмистровского сельсовета (далее − администрация), осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Бурмистровского сельсовета, главные распорядители средств бюджета Бурмистровского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Бурмистровского сельсовета руководствуются методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, утверждаемыми администрацией Бурмистровского сельсовета.

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку и устанавливает показатели, характеризующие качество и объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

5. В зависимости от особенностей оказываемых муниципальных услуг (работ) администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Бурмистровского сельсовета , а также главные распорядители средств бюджета Бурмистровского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, вправе вводить дополнительные пункты, подпункты и формы в муниципальных заданиях.

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При формировании муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

6. Муниципальное задание формируется и утверждается:

6.1 для муниципальных бюджетных учреждений Бурмистровского сельсовета администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Бурмистровского сельсовета;

6.2 для муниципальных казенных учреждений, главными распорядителями средств бюджета Искитимского района, в ведении которых находятся муниципальные учреждения Бурмистровского сельсовета.

7. Муниципальные учреждения в период подготовки проекта бюджета Бурмистровского сельсовета разрабатывают проекты муниципальных заданий и направляют их на рассмотрение администрации и главным распорядителям средств бюджета Бурмистровского сельсовета, указанным соответственно в пункте 6 настоящего Порядка.

К моменту внесения проекта решения сессии Совета депутатов о бюджете Бурмистровского сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Бурмистровского сельсовета, проекты муниципальных заданий должны быть согласованы всеми заинтересованными сторонами и соответствовать бюджетным ассигнованиям, предусмотренным в проекте бюджета Бурмистровского сельсовета.

8. Муниципальные задания утверждаются не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения сессии Совета депутатов о бюджете Бурмистровского сельсовета, доводятся для исполнения муниципальным учреждениям до начала очередного финансового года.

9. В случае изменения перечня муниципальных услуг (работ), внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета Бурмистровского сельсовета, которые являются источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание должны быть внесены соответствующие изменения администрацией и главными распорядителями средств бюджета Бурмистровского сельсовета, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Бурмистровского сельсовета на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение муниципального задания должно обеспечивать выполнение установленного в муниципальных заданиях объема муниципальных услуг (работ) и выполнение требований к качеству и порядку оказания муниципальных услуг (работ).

Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждением Бурмистровского сельсовета осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этих учреждений.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями Бурмистровского сельсовета осуществляется в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий из бюджета Бурмистровского сельсовета устанавливается администрацией Бурмистровского сельсовета.

12. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями Бурмистровского сельсовета осуществляет администрация, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Бурмистровского сельсовета 13. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответствующие главные распорядители средств бюджета Бурмистровского сельсовета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Бурмистровского сельсовета.

14. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, должны быть размещены на официальном сайте администрации Бурмистровского сельсоветав сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования

муниципального задания

в отношении муниципальных учреждений

Бурмистровского сельсовета

и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя, утверждающего муниципальное задание

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения Бурмистровского сельсовета)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов <\*>

ЧАСТЬ I

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на оказание муниципальной услуги

(услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования

к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-  вание показателя | Еди-  ница  изме- рения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | |
| отчетный финансовый год | текущий финансо-вый год | очередной  финансовый год <\*\*> | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема государственной услуги | | | | |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год <\*\*> | первый год планового периода | второй  год планового периода |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления  информации |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения ) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный  период | Характеристика причин отклонения от  запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*\*> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг)

и выполнении работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы  контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за исполнениеммуниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания