**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРМИСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.12.2013 № 124

д.Бурмистрово

О внесении изменений в административный

регламент от 03.10.2012 № 60 «О предоставлении

муниципальной услуги по предоставлению в

безвозмездное пользование имущества муниципальной

казны без проведения торгов»

В соответствии с п.4.3. постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 № 349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг», а также возможности получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты, что предусмотрено подпунктом «б» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации № 605-ПР от 10.03.2011 внести изменения административный регламент № 60 от 03.10.2012 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения:

2. В пункте 1 добавить подпункт 1.4. следующего содержания «Через многофункциональный центр (далее-МФЦ) (при наличии).

3. В пункте 2 добавить подпункт 2.17. следующего содержания «Операторы МФЦ (при наличии) осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю».

4. В пункте 2 добавить подпункт 2.17.1. следующего содержания «Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги предоставляются непосредственно оператору МФЦ (при наличии) в бумажном виде».

5. В пункте 2 добавить подпункт 2.17.2. следующего содержания «Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ (при наличии). В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ (при наличии) в соответствии с регламентом работы МФЦ (при наличии). Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МЦФ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме».

6. В пункт 3 добавить подпункт 3.7. следующего содержания «В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), оператор МФЦ ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, предоставленные заявителем в традиционной форме».

7. В пункт 3 добавить подпункт 3.7.1. следующего содержания «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования».

8. В пункт 3 добавить подпункт 3.7.2. следующего содержания «При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ (при наличии), возможно направление результата представления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ (при наличии), из которого поступила заявка, для выдачи заявителю».

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знаменка» и на сайте администрации Бурмистровского сельсовета.

Глава Бурмистровского сельсовета К.В.Ульченко