**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРМИСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.01.2014 № 8

д.Бурмистрово

|  |
| --- |
|  |

Об организации деятельности

антитеррористической комиссии

Бурмистровского сельсовета

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-Ф3 «О противодействии терроризму», статьей 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», Постановлением администрации Искитимского района от 11.01.2013 № 7 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии Искитимского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии Бурмистровского сельсовета (Приложение № 1).

2.Утвердить состав антитеррористической комиссии Бурмистровского сельсовета (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Знаменка» и на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Бурмистровского сельсовета К.В.Ульченко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Бурмистровского сельсовета

от 31.01.2014 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антитеррористической комиссии Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

1. Антитеррористическая комиссия Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее по тексту - комиссия) по предупреждению проявлений терроризма и экстремизма и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Бурмистровского сельсовета (далее - антитеррористическая комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности администрации Бурмистровского сельсовета, общеобразовательной школы, дома культуры и сельских клубов, участковой больницы, предприятий и организаций независимо от их форм собственности, и участкового уполномоченного полиции по противодействию проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», №35-ФЗ «О противодействии терроризму», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Новосибирской области, решениями антитеррористической комиссии Искитимского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией Искитимского района, Отделением полиции Межмуниципального отдела МВД России «Искитимский», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Искитимского района.
4. Основными задачами комиссии являются:

- координация деятельности администрации Бурмистровского сельсовета, представителей органов внутренних дел, организаций и учреждений по предупреждению проявлений терроризма и экстремизма на территории поселения;

- выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных организаций, отдельных физических лиц;

- выработка и принятие профилактических мер, направленных на предупреждение террористических и экстремистских проявлений, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих их возникновению;

- организация воспитательных, пропагандистских мер, направленных на пропаганду экстремистских проявлений.

5. Для осуществления задач антитеррористическая комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности организаций и учреждений, предприятий по предупреждению и противодействию проявлениям терроризма и экстремизма, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия проявлениям терроризма и экстремизма, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы и информацию от организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц;

- привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов организаций и учреждений (с их согласия).

6. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с Планом, утвержденным Главой Бурмистровского сельсовета.

7. Председателем антитеррористической комиссии является Глава Бурмистровского сельсовета.

8. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

9. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании могут привлекаться иные лица.

11. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

12. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

13. Полномочия председателя:

- председатель комиссии утверждает персональный состав комиссии, осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручение членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;

- решения председателя комиссии, содержащие предписания по организации деятельности комиссии, издаются в форме распоряжений. Председатель комиссии информирует председателя районной антитеррористической комиссии о результатах деятельности комиссии по итогам года.

14. К полномочиям секретаря комиссии относится ведение протоколов заседаний и документации комиссии.

15. Полномочия членов комиссии:

- члены комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами комиссии, выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, голосовать на заседаниях комиссии. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

- члены комиссии обязаны организовать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с планом заседаний, решением комиссии, председателя или по предложениям членов комиссии, утвержденным протокольным решением, присутствовать на заседаниях комиссии, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

16. Порядок проведения заседаний комиссии:

- заседания комиссии созываются секретарем комиссии по поручению председателя комиссии;

- заседания проходят под председательством председателя комиссии, который ведет заседание комиссии, организует обсуждение вопросов повестки дня, организует обсуждение, поступивших от членов комиссии замечаний и предложений, а также организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования, обеспечивает соблюдение настоящего положения;

- регламент заседания комиссии определяется при подготовке и утверждается непосредственно на заседании;

- решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

- подготовка и проведение заседаний комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требований Инструкции по обеспечению режима секретности в РФ, утвержденной постановлением Правительства РФ от 05.01.2004 года №3-1.

15. Оформление решений:

- решение комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания подписывается председательствующим на заседании. В протоколе указывается:

* фамилия председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии и приглашенных лиц;
* вопросы, рассматриваемые в ходе заседания;
* принятые решения;

- при необходимости решения (выписки из протоколов) рассылаются организациям и должностным лицам для исполнения.