

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРМИСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2016 № 88

д.Бурмистрово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Бурмистровского сельсовета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно- коммунального хозяйства

В целях сохранения и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства в Бурмистровском сельсовете, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131 –ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Бурмистровском сельсовете»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Бурмистровского сельсовета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно- коммунального хозяйства.

2. Установить, что субсидии из бюджета Бурмистровского сельсовета расходуются на цели, установленные указанным Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знаменка» и на официальном сайте Бурмистровского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Бурмистровского сельсовета

Н.Н.Якушкина

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий из бюджета Бурмистровского сельсовета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно- коммунального хозяйства.

1. Общие положения.

Настоящий порядок устанавливает условия, порядок, критерии предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям- производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно- коммунального хозяйства (далее-заявители, получатели субсидий).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих при выполнении следующих видов работ, услуг:

- капитальный ремонт, включая места общего пользования, жилых домов, находящихся в муниципальной собственности;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- санитарно-гигиеническая очистка жилых зданий и придомовых территорий;
- содержание и уход за зелеными насаждениями придомовых территорий;
- строительство, капитальный ремонт и (или) содержание, в том числе ремонт, объектов водоснабжения, канализации и электроснабжения;
- строительство и (или) содержание, в т.ч. ремонт, объектов теплоснабжения, погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы;
- подготовка объектов теплоснабжения к отопительному сезону;
- работы по озеленению и декоративному цветоводству;
- обустройство детских площадок;
- санитарно-гигиеническая очистка территории, в т.ч. вырубка деревьев, уборка территории центральной части населенных пунктов от мусора;
 - содержание дорог, в т.ч. чистка дорог от снега, планировка, подсыпка сланцем, скашивание травы по обочинам дорог, выравнивание и гредирование дорог;
 - услуги по уличному освещению населенных пунктов.

2. Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Бурмистровского сельсовета на указанные цели в текущем финансовом году.

3. Заявители предоставляют в администрацию Бурмистровского следующие документы:

1) заявление на имя Главы Бурмистровского сельсовета с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно- правовой формы, места нахождения, адреса постоянно- действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц);

заявление на имя главы Бурмистровского сельсовета с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность (копию), места жительства, необходимой суммы субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц).

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для индивидуальных предпринимателей);

3) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

4) справку о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года;

5) копии договор и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета администрации Бурмистровского сельсовета в текущем году на цели, указанные в пункте 1 Раздела 2.

4. Заявление и документы рассматриваются в течение 3 дней с момента подачи заявления о предоставлении субсидий.

5. Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией об отказе в предоставлении субсидии.

6. При положительном решении в срок не более трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление Главы Бурмистровского сельсовета о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать (в виде таблицы):

- перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;
- направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;
- размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;
- общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

7. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией Бурмистровского сельсовета, как главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидий.
8. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:
- 1) объем, сроки и цели использования субсидии;
 - 2) порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;
 - 3) перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;
 - 4) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;
 - 5) порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.
9. Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией Бурмистровского сельсовета на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии в кредитной организации.
10. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета администрации Бурмистровского сельсовета субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.
11. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая оплату труда работников и начислений на заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе выплату задолженности по оплате труда и начислений на заработную плату, приобретения расходных материалов и др.
12. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию Бурмистровского сельсовета отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета администрации Бурмистровского сельсовета, в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.
13. Администрация Бурмистровского сельсовета осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

3. Критерии отбора получателей субсидий.

1. Для получения субсидий из бюджета администрации Бурмистровского сельсовета заявитель:

должен пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Бурмистровского сельсовета;

его деятельность должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров,

выполняемых работ, оказываемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Субсидии не предоставляются заявителю в следующих случаях:
несоответствия требованиям, указанным в п.1 настоящего Раздела;
сообщения о себе ложных сведений;
предоставления не полного перечня необходимых документов.

3. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий.

1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации Бурмистровского сельсовета может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

3. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года администрация Бурмистровского сельсовета имеет право в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год для выплаты субсидий, произвести авансовый платеж за последний месяц года на основании плановых расчетов с обязательным последующим предоставлением расчетов за отчетный месяц.

4. Использованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет администрации Бурмистровского сельсовета в течение 10 дней с момента принятия решения администрацией Бурмистровского сельсовета о досрочном возврате средств субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Бурмистровского сельсовета
юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям-
производителям товаров, работ, услуг в
сфере жилищно- коммунального
хозяйства.

Методика расчета субсидии,
предоставляемой заявителю- юридическому лицу, индивидуальному
предпринимателю- производителю товаров, работ, услуг
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

$N=A \times M / B$, где

N - Сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

A – общая сумма средств субсидий, предусмотренная в местном бюджете на год, в котором предоставляются субсидии в целях возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

M – Сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

B – Общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат по содержанию инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы;

Утвердить следующие направления расходования средств субсидий из бюджета Бурмистровского сельсовета по статье «Содержание инженерной инфраструктуры, жилищно-коммунального комплекса, объектов жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы»:

- капитальный ремонт, включая места общего пользования, жилых домов, находящихся в муниципальной собственности;
- сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов;
- санитарно-гигиеническая очистка жилых зданий и придомовых территорий;
- содержание и уход за зелеными насаждениями придомовых территорий;

- строительство, капитальный ремонт и (или) содержание, в том числе ремонт, объектов водоснабжения, канализации и электроснабжения;
- строительство и (или) содержание, в т.ч. ремонт, объектов теплоснабжения, погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы;
- работы по озеленению и декоративному цветоводству;
- обустройство детских площадок;
- санитарно-гигиеническая очистка территории, в т.ч. вырубка деревьев, уборка территории центральной части населенных пунктов от мусора;
 - содержание дорог, в т.ч. чистка дорог от снега, планировка, подсыпка сланцем, скашивание травы по обочинам дорог, выравнивание и гредирование дорог;
 - услуги по уличному освещению населенных пунктов.