

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРМИСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2018 № 19

д.Бурмистрово

Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Бурмистровского сельсовета

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 2018 году.

2. Специалисту, ответственному за работу с обращениями граждан обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление разместить на сайте Бурмистровского сельсовета и опубликовать в газете «Вестник Бурмистровского сельсовета».

Глава Бурмистровского сельсовета

Н.Н.Якушкина

Утвержден
постановлением администрации
Бурмистровского сельсовета
от 06.03.2018 № 19

ПЛАН
мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан,
организаций и общественных объединений в администрации Бурмистровского сельсовета в 2018 году

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	Провести анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее - обращения граждан), поступивших в 2017 году в адрес главы Бурмистровского сельсовета, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения Бурмистровского сельсовета и соответствия характера и содержания управляющих воздействий на общественные отношения и фактической общественной практики	до 01.03.2017	Администрация Бурмистровского сельсовета Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан	
2	В целях обеспечения единого подхода к применению в работе законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан: 1) обеспечить применение типового общероссийского классификатора обращений граждан и организаций в целях учета и анализа результатов рассмотрения обращений граждан, а также мер, принятых по таким обращениям; 2) применять в работе с обращениями граждан Методические рекомендации Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - Сборник методических рекомендаций и документов), 3) поддерживать в актуальном состоянии информацию в электронном справочнике на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ, 4) проводить мониторинг нормативных правовых актов администрации Бурмистровского сельсовета, регламентирующих работу с обращениями	постоянно	Администрация Бурмистровского сельсовета Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан	

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
	<p>граждан, организаций и общественных объединений на предмет соответствия требованиям федерального законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан;</p> <p>5) осуществлять создание и ведение специальных архивов в электронной форме с информацией о результатах рассмотрения обращений граждан, а также о мерах, принятых по таким обращениям, для предоставления в Администрацию Президента РФ в электронной форме данной информации путем выгрузки из специальных архивов в раздел «Результаты рассмотрения обращений» на ресурсе ССТУ.РФ, в том числе информации об отсутствии поступления обращений в отчетный период и (или) завершения рассмотрения обращений, поступивших в администрацию Бурмистровского сельсовета и предыдущие отчетные периоды;</p>			
3	<p>В целях обеспечения прав граждан на обращение вне зависимости от их места жительства, пребывания или нахождения, в любые государственные органы и органы местного самоуправления внедрять в работе с обращениями новые информационные технологии:</p> <p>1) продолжить участие в пилотном проекте под руководством Администрации Президента РФ и администрации Новосибирской области по применению в постоянном режиме в органах государственной власти и в органах местного самоуправления системы личного приема граждан, обеспечивающей права граждан на получение ответов, в том числе в режиме видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи от государственных органов и органов местного самоуправления субъектов РФ, участвующих в пилотном проекте, и в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях вопросов;</p> <p>2) обеспечить возможность гражданам направлять обращения в форме электронного документа через официальный сайт администрации Бурмистровского сельсовета</p>	<p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Администрация Бурмистровского сельсовета Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан</p> <p>Администрация Бурмистровского сельсовета Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан</p> <p>Администрация</p>	

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
	3) обеспечить права граждан на доступ к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе по работе с обращениями граждан, в пунктах ИКП;		Бурмистровского сельсовета Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан	
4	Информационное обеспечение работы с обращениями: 1) оперативно размещать на официальном сайте администрации Бурмистровского сельсовета в разделе «Обращения граждан» информацию о работе с обращениями граждан, поступивших в адрес администрации Бурмистровского сельсовета;	ежемесячно	Администрация Бурмистровского сельсовета Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан	
5	Аналитическое обеспечение работы с обращениями: 1) применять формы отчетности по работе с обращениями, в том числе ведение Реестров: - оценки результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах; - оценки эффективности на основе анализа порядка рассмотрения обращений; - оценки эффективности на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях	ежеквартально	Администрация Бурмистровского сельсовета Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан	