

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРМИСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.03.2018 № 20

д.Бурмистрово

Об утверждении Положения о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на территории Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Руководствуясь главой 48 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на территории Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Вестник Бурмистровского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Бурмистровского сельсовета Юрганову Л.И.

Глава Бурмистровского сельсовета  
Искитимского района Новосибирской области

Н.Н. Якушкина

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Бурмистровского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
от 14.03.2018 № 20

Положение о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров,  
заключенных между работодателями - физическими лицами, не  
являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на  
территории Бурмистровского сельсовета Искитимского района  
Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных между работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками на территории Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, (далее - Положение) разработано в соответствии с главой 48 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и устанавливает единый порядок регистрации трудовых договоров (далее - Договоры), заключаемых работодателями - физическими лицами с работниками.

1.2. Положение распространяется на работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, привлекающих работников по трудовым договорам, в том числе включая:

- физических лиц, имеющих самостоятельный доход, достигших возраста восемнадцати лет, но ограниченных судом в дееспособности, заключивших трудовые договоры с письменного согласия попечителя с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению хозяйства;

- несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, за исключением несовершеннолетних, приобретших гражданскую дееспособность в полном объеме, заключивших трудовые договоры с работниками при наличии собственного заработка, стипендии, иных доходов и письменного согласия своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей);

- опекунов, заключивших трудовые договоры от имени физических лиц, имеющих самостоятельный доход, достигших возраста восемнадцати лет, но признанных судом недееспособными, для личного обслуживания этих физических лиц или помощи по ведению домашнего хозяйства.

При этом законные представители (родители, опекуны, попечители) физических лиц, выступающих в качестве работодателей, несут дополнительную ответственность по обязательствам, вытекающим из трудовых отношений, включая обязательства по выплате заработной платы.

1.3. Регистрация трудового договора с работником осуществляется с целью:

- подтверждения трудового стажа работника и гарантии соблюдения его трудовых прав, обеспечения сохранности трудового договора;

- оказания консультативной помощи сторонам трудового договора по вопросам трудового законодательства РФ, выявления условий трудового договора, ухудшающих положение работников по сравнению с требованиями трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4. Регистрация трудовых договоров с работниками является обязательной для работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

## 2. Порядок и условия проведения регистрации

2.1. Регистрацию трудовых договоров, заключенных работниками с работодателями - физическими лицами, осуществляет уполномоченный специалист администрации Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – уполномоченный специалист).

2.2. Регистрации подлежат все письменные трудовые договоры, заключенные работодателями - физическими лицами с работниками после 1 февраля 2002 года, в соответствии со ст. 303 ТК РФ.

Документом, подтверждающим трудовой стаж работников, принятых на работу работодателями - физическими лицами до вступления в силу Трудового кодекса РФ и продолжающих работать в настоящее время, также будет являться трудовой договор, представленный на регистрацию в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Регистрация трудового договора осуществляется на основании заявления работодателя - физического лица (приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением необходимых документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность работодателя - физического лица;

- ИНН работодателя - физического лица и работника;

- трудового договора в трех экземплярах (прошитого, пронумерованного, скрепленного подписью работодателя и работника, с указанием страниц);

- документов, подтверждающих регистрацию работодателя - физического лица в качестве страхователя.

Работодатель - физическое лицо представляет пакет документов уполномоченному специалисту по месту его жительства (в соответствии с регистрацией).

Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней со дня представления работодателем полного пакета документов, указанных в настоящем пункте, проводит регистрацию и экспертизу письменного трудового договора на соответствие его действующему трудовому законодательству РФ.

В аналогичном порядке регистрируется и факт прекращения соответствующего трудового договора с работником.

2.4. Условия трудового договора не могут ухудшать права и гарантии работников, установленные трудовым законодательством РФ.

В случае выявления условий трудового договора, ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и регулирующими трудовые правоотношения, уполномоченным специалистом подготавливаются замечания.

В замечаниях указывается перечень условий, не соответствующих трудовому законодательству РФ, со ссылкой на нормативный правовой акт и предложением работодателю устранить выявленные нарушения.

При этом наличие замечаний уполномоченного специалиста не является основанием для отказа в регистрации трудового договора.

2.5. Информация о выявленных в трудовых договорах условиях, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, направляется в Государственную инспекцию труда по Новосибирской области для принятия соответствующих мер.

2.6. Трудовой договор регистрируется уполномоченным специалистом в журнале учета регистрации трудовых договоров. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и подписан главой Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

В журнале учета трудовых договоров должны быть предусмотрены следующие графы:

- регистрационный номер и дата регистрации договора;
- работодатель (Ф.И.О., адрес места жительства, ИНН);
- работник (Ф.И.О., адрес места жительства, ИНН);
- срок действия трудового договора;
- дата и подпись работодателя в получении двух экземпляров трудового договора с отметкой о регистрации;
- дата регистрации уведомления о прекращении действия трудового договора;
- подпись работодателя в получении двух экземпляров трудового договора, прекратившего свое действие.

2.7. На первом листе каждого экземпляра трудового договора проставляется штамп (приложение № 2 к настоящему Положению), на котором указан регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество и подпись главы Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

2.8. После регистрации два экземпляра трудового договора возвращаются работодателю - физическому лицу, в том числе один для работника, третий - контрольный, экземпляр хранится в администрации Бурмистровского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) в течение 5 лет. По истечении указанного срока договоры в установленном порядке передаются в архив.

2.9. Изменения (дополнения) определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением к трудовому договору, являются неотъемлемой частью основного договора. Отметка делается в виде штампа, форма которого указана в приложении № 3 к настоящему Положению.

Изменения (дополнения) оформляются отдельным документом и подлежат регистрации в порядке, определенном настоящим Положением для регистрации трудового договора.

2.10. При прекращении действия трудового договора работодатель - физическое лицо представляет в администрацию муниципального образования уведомление о прекращении действия трудового договора в связи с окончанием трудовых отношений, с указанием основания расторжения трудового договора, копию заявления работника в случае расторжения трудового договора по инициативе работника, а также два экземпляра трудового договора для проставления соответствующей отметки.

Уполномоченный специалист администрации производит на последнем листе всех трех экземпляров трудового договора отметку о прекращении действия трудового договора в виде штампа, форма которого указана в приложении № 4 к настоящему Положению. Отметка о прекращении действия трудового договора проставляется также в журнале учета трудовых договоров. Регистрация прекращения Договора осуществляется в течение трех рабочих дней после поступления документов.

В случае смерти работодателя - физического лица или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжить трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в администрацию муниципального образования, в которой был зарегистрирован трудовой договор, для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

**Форма заявления об уведомительной регистрации трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником**

В администрацию Бурмистровского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области

---

Заявление  
об уведомительной регистрации трудового договора,  
заключенного работодателем - физическим лицом,  
не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, не являющегося

индивидуальным предпринимателем, ИНН работодателя - физического лица)

проживающий(ая) по адресу, паспортные данные:

\_\_\_\_\_,  
прошу зарегистрировать трудовой договор, заключенный мной с  
работником

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество работника)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные, ИНН работника:

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя и печать) (расшифровка подписи)

**Форма штампа для регистрации трудового договора**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Администрация Бурмистровского<br>сельсовета Искитимского района<br>Новосибирской области |                                |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАН  |                                |
| Дата регистрации трудового договора<br>«__» _____ 20__ года                              |                                |
| Регистрационный номер _____  |                                |
| Глава Бурмистровского сельсовета<br>Искитимского района Новосибирской области:           |                                |
| _____  | _____                          |
| <i>подпись</i>   | <i>Расшифровка<br/>подписи</i> |

**Форма штампа для регистрации  
изменений (дополнений) в трудовой договор**

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Администрация Бурмистровского<br>сельсовета Искитимского района<br>Новосибирской области |                                |
| Зарегистрированы<br>(дополнения) в   | изменения<br>трудовой договор, |
| зарегистрированный   |                                |
| « ____ » _____ 20__ г.   |                                |
| за № _____   |                                |
| « ____ » _____ 20__ года.  |                                |
| Регистрационный номер  | _____                          |
| Глава Бурмистровского сельсовета<br>Искитимского района Новосибирской области :          |                                |
| <i>подпись</i>   | <i>Расшифровка<br/>подписи</i> |



**Форма штампа для регистрации прекращения  
(расторжения) трудового договора**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| Администрация Бурмистровского сельсовета<br>Искитимского района Новосибирской области |                                |
| Трудовой договор расторгнут с " ____ "  |                                |
| _____ 20__ г.   |                                |
| Основание<br>_____  |                                |
| Глава Бурмистровского сельсовета<br>Искитимского района Новосибирской области:        |                                |
| <i>подпись</i>  | <i>Расшифровка<br/>подписи</i> |