

**ГЛАВА БУРМИСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.Бурмистрово

28.01.2009

№ 03

Об утверждении порядка ведения
реестра должностей муниципальной
службы

В соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 74-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить порядок ведения реестра должностей муниципальной службы в администрации Бурмистровского сельсовета согласно Приложению.

Глава Бурмистровского сельсовета

В.А.Павленко

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БУРМИСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Бурмистровского сельсовета разработан в соответствии со ст.31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих (далее – Реестр) с целью организации учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы.

2. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии администрации Бурмистровского сельсовета, составленный на основании личных дел муниципальных служащих.

3. Сведения, включаемые в Реестр, составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Основанием для включения сведений в Реестр является назначение на должность муниципальной службы, в том числе по срочному трудовому договору. Сведения о муниципальных служащих включаются в Реестр не позднее семи дней со дня назначения на должность.

5. В целях формирования Реестра органы местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии направляют по установленной форме сведения о муниципальных служащих администрацию Бурмистровского сельсовета.

6. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

7. В Реестр вносятся дополнения, изменения по мере изменений сведений о муниципальных служащих.

8. Основанием для исключения из Реестра являются:

* увольнение муниципального служащего;

* смерть (гибель) муниципального служащего;

* признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или

объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

9. Координация работы специалистов органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии по заполнению установленной формы Реестра возлагается на специалиста кадровой службы администрации Бурмистровского сельсовета.

10. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством о работе с персональными данными.

Передача сведений из Реестра третьим лицам не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных Федеральным законодательством.

11. Лица, в должностные обязанности которых входит формирование и ведение Реестра, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.